

Programma didattico

“Master in Project Management”

“Il Master per chi vuole imparare a gestire in maniera professionale e brillante le risorse aziendali.”

Area tematica Project Management - 216 ore

La certificazione ISIPM base: Guida alle conoscenze di gestione dei progetti (Isipm®)

Il corso prepara alla certificazione ISIPM-Base

- *Introduzione*
- *Conoscenze di contesto*
- *Conoscenze comportamentali di base*
- *Conoscenze tecniche e metodologiche*

I principi di funzionamento della metodologia Prince2 (Axelos®)

Il corso prepara alla certificazione Prince2 Foundation

- *I principi*
- *Le tematiche*
- *I prodotti*
- *I processi*
- *I ruoli e le responsabilità*
- *L'adattamento di Prince2 al contesto aziendale*
- *Esercitazioni e domande di esame*

La metodologia PMP (PMI®)

Il corso prepara alla certificazione PMP – (l'impostazione del corso è in lingua inglese)

- *Introduzione*
- *Appendice sugli aggiornamenti intervenuti nel 2016*
- *Framework*
- *Integration*
- *Scope*
- *Cost*
- *Time*
- *Quality*
- *Resource*
- *Risk*
- *Communication*
- *Procurement*

- *Stakeholder*
- *Ethic and social responsibility*
- *Esercitazioni e domande di esame*

La metodologia agile: SCRUM

Il corso prepara alla certificazione SCRUM Fundamentals – (L'esame è gratuito su piattaforma **ScrumStudy®**)

- *Introduzione al project management agile*
- *Overview*
- *I principi*
- *L'organizzazione*
- *La "business justification"*
- *La qualità*
- *I cambiamenti in corso d'opera del progetto*
- *I rischi*
- *I processi*
- *Esercitazioni e domande di esame*

La ISO 21500: lo standard internazionale di project management

Il corso prepara alla certificazione ISIPM/AV – (**Isipm®**)

- *Introduzione*
- *I concetti*
- *I processi*
- *L'integrazione*
- *Gli stakeholder*
- *L'ambito*
- *Le risorse*
- *I tempi*
- *I costi*
- *I rischi*
- *La qualità*
- *Gli approvvigionamenti*
- *La comunicazione*
- *Esercitazioni e domande di esame*

La ISO 31000: lo standard internazionale di Risk management

- *Introduzione*
- *Il contesto di riferimento*
- *Gli standards di risk management*
- *I principi fondamentali*
- *La struttura di riferimento*
- *Ruoli ed attori del processo di risk management*
- *Appendice A – L'Enterprise Risk Management*

- *Esercitazioni*

La UNI 11648: Le competenze del project manager

- *Introduzione*
- *Scopo e campo di applicazione*
- *Riferimenti normativi*
- *Termini e definizioni*
- *Le competenze specifiche del project manager*
- *Le competenze associate all'attività professionale*
- *Le competenze comportamentali*
- *Elementi per la valutazione e la convalida della qualifica*
- *Indicazioni per la compilazione del CV e delle schede di progetto*
- *Principi di etica e di comportamento*
- *Appendice A – Il RUP come project manager*
- *Appendice B – L'associazione ASSIREP*
- *Esercitazioni*

Pasebol srl, come descritto a pag. 1 del presente documento, è una società che si occupa esclusivamente di Formazione e Consulenza direzionale e, di conseguenza, non rilascia certificazioni di alcun genere.

Gli esami per acquisire le certificazioni sugli argomenti trattati durante il corso potranno essere richiesti ed effettuati presso gli Istituti e le Associazioni del Settore Project Management preposti.

Area tematica Gestione delle Risorse umane – 40 ore

La Risorsa umana

- *Evoluzione storica del concetto di Risorsa umana*
- *L'importanza strategica della Risorsa umana e della sua gestione*
- *La crisi e il capitale "lavoro"*

Il ruolo della Gestione del personale nell'Organizzazione

- *La direzione del personale come servizio strategico: ruolo, evoluzione ed interazioni con le altre funzioni aziendali*
- *Amministrazione del personale*
- *Gestione del Personale*
- *Direzione e sviluppo risorse umane*

Acquisizione delle risorse umane: Il Reclutamento e la Selezione

- *Il Processo di selezione*
- *Ricerca e reclutamento dei candidati*
- *Struttura e dinamica dell'intervista nel colloquio di selezione*
- *Scopo e struttura del profilo di valutazione*
- *L'Assessment Center*

Addestramento, Formazione, Sviluppo

- *L'importanza della valorizzazione della risorsa umana per l'organizzazione*
- *Differenza dei concetti di addestramento e formazione*
- *Il personale e il ciclo di vita aziendale e professionale*
- *La programmazione della formazione*
- *L'analisi del bisogno formativo: obiettivi e destinatari*

La valutazione del Lavoro

- *Gli obiettivi della valutazione*
- *Il monitoraggio*
- *La valutazione della prestazione*
- *La valutazione del potenziale*
- *La valutazione e la carriera*

Le Relazioni sindacali

- *L'esercizio del potere disciplinare ed i diritti sindacali in azienda*
- *I rappresentanti e l'assemblea*
- *La negoziazione e gli interventi*

Oltre le competenze professionali

- *La propensione all'ascolto*
- *La capacità di relazionarsi e di capire i bisogni dei lavoratori.*
- *Supportare lo sviluppo delle persone, dando rilievo alle abilità di ciascuno*
- *Prestare attenzione ai segnali e ai cambiamenti interni ed esterni. Il "clima"*

Area tematica delle Competenze trasversali – 40 ore

La Comunicazione efficace

- *Cos'è la comunicazione efficace, i parametri che la esprimono*
- *Mittente e ricevente: come tararsi rispetto all'interlocutore*

- *Stili e modalità di comunicazione: linguaggio verbale, para-verbale, non verbale*
- *L'assertività*
- *Tipi di comunicazione e strumenti di supporto*
- *Convergenza tra obiettivi e contenuti del messaggio*
- *Cosa determina l'efficacia di un oratore*
- *L'uso dello spazio scenico e del corpo*
- *La comunicazione organizzativa: comunicare dentro e fuori l'Organizzazione, il rapporto con gli stakeholders*

Team Building e Team Working

- *La costruzione del Gruppo*
- *Le relazioni umane nei gruppi*
- *Dinamiche psicologiche nel gruppo di lavoro*
- *Da Gruppo...a Team*
- *La negoziazione continua: il paradigma win-win*
- *I processi di leadership*
- *Il Team e le relazioni interdipendenti*
- *Definizione e condivisione di obiettivi, metodi e strategie*

Problem Solving creativo & Decision Making

- *Riconoscere e valutare i problemi*
- *Le cause e gli effetti dei problemi*
- *Dal Problem Setting al Problem Solving: analisi della Situazione e strategie di intervento*
- *La definizione degli obiettivi e l'individuazione delle priorità*
- *Il "pensiero laterale"*
- *L'approccio creativo: il brainstorming – "i sei cappelli per pensare"*
- *Analisi dei problemi potenziali*
Valutazione costi e benefici per la presa delle decisioni

Il Piano di miglioramento della Qualità nei Servizi e la soddisfazione dei Clienti

- *La definizione di Servizio*
- *Le aziende di prodotti e le aziende di servizi*
- *Chi è il Cliente e cosa si aspetta da un Professionista?*
- *Il Ruolo di Gestore del Cliente: dal compito al risultato*
- *Dalla logica del volume a quella del valore: definire, raggiungere e mantenere la Qualità del Servizio - La misurazione della soddisfazione del Cliente*
- *Il costo della "non-Qualità"*
- *La Strategia del Miglioramento continuo della Qualità*
- *La Standardizzazione del Miglioramento*

Area tematica delle Competenze linguistiche - 24 ore

Il modulo di Business English proposto ha l'obiettivo a migliorare la capacità di dialogare in Lingua inglese con sicurezza in contesti professionali e di sviluppare le abilità di comunicazione scritta.

Tutte le lezioni saranno realizzate con una metodologia particolarmente interattiva, coinvolgendo i partecipanti in simulazioni di riunioni e colloqui professionali al fine di renderli autonomi in future situazioni reali.

Guideline of topics and course plan for Business English Course

- Five hours dedicated to watching videos of presentations, meetings and briefings typical of a work environment.
- Three hours will be occupied by listening activities with worksheets on comprehension.
- Business vocabulary and general grammar will be taught and reinforced throughout the course.
- Pair work and project work will be present at every lesson which will allow them to develop their speaking skills.
- Readings and articles from newspapers, magazines and the internet (realia) to be used as a source of vocabulary and to initiate discussions.